

# **UAB „Kaita Development“**

## **Įstatai**

### **1. Bendrosios nuostatos**

- 1.1. UAB „Kaita Development“ (toliau – „Bendrovė“) yra ribotos civilinės atsakomybės privatus juridinis asmuo, kuris savo veikloje vadovaujasi Lietuvos respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, taip pat šiais įstatais.
- 1.2. Bendrovės teisinė forma – uždaroji akcinė bendrovė.
- 1.3. Bendrovės pavadinimas – UAB „Kaita Development“.
- 1.4. Bendrovės veiklos laikotarpis – neribotas.
- 1.5. Bendrovės finansiniai metai – kalendoriniai metai.

### **2. Veiklos tikslai ir objektas**

- 2.1. Pagrindiniai Bendrovės veiklos tikslai yra siekti pelno ir tenkinti Bendrovių akcininkų turtinius interesus.
- 2.2. Pagrindinis Bendrovės veiklos objektas yra nekilnojamojo turto operacijos.
- 2.3. Bendrovė gali užsiimti bet kokia kita veikla, kuri neprieštarauja Lietuvos Respublikos teisės aktams.

### **3. Įstatinis kapitalas, akcijos nominali vertė, akcijų skaičius ir suteikiamos teisės**

- 3.1. Bendrovės įstatinis kapitalas yra lygus 2500 Eur (dviem tūkstančiams penkiems šimtams eurų) ir padalytas į 100 (vieną šimtą) 25 Eur (dvidešimt penkių eurų) nominalios vertės paprastųjų vardinių nematerialiųjų Bendrovės akcijų.
- 3.2. Kiekviena visiškai apmokėta akcija ją turinčiam akcininkui Bendrovės visuotiniame akcininkų susirinkime suteikia vieną balsą.
- 3.3. Bendrovės akcininkų teises ir pareigas nustato Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymas ir kiti Lietuvos Respublikos įstatymai.

### **4. Valdymas**

- 4.1. Bendrovės organai: (i) visuotinis akcininkų susirinkimas; ir (ii) vienasmenis Bendrovės valdymo organas – generalinis direktorius.
- 4.2. Visuotinio akcininkų susirinkimo kompetencija, jo sušaukimo tvarka, taip pat Bendrovės vadovo kompetencija, jo rinkimo ir atšaukimo tvarka nesiskiria nuo nurodytųjų Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

- 4.3. Jeigu Bendrovės visų akcijų savininkas yra vienas asmuo, jo raštiški sprendimai prilyginami visuotinio akcininkų susirinkimo sprendimams.

## **5. Pranešimų skelbimo tvarka**

- 5.1. Kai Bendrovės pranešimai turi būti paskelbi viešai, jie skelbiami VĮ Registrų centro leidžiamame elektroniniame leidinyje „Juridinių asmenų vieši pranešimai“.
- 5.2. Kiti Bendrovės pranešimai akcininkams ir kitiems asmenims siunčiami registruotu laišku arba įteikiami pasirašytinai. Skubūs pranešimai gali būti perduodami elektroninių ryšių priemonėmis, originalai nedelsiant išsiunčiami adresatui registruotu laišku ar įteikiami pasirašytinai.
- 5.3. Akcininkams pranešimai yra siunčiami Bendrovės vertybinių popierių apskaitos dokumentuose nurodytu adresu.
- 5.4. Už pranešimų išsiuntimą ar jų įteikimą laiku atsako Bendrovės vadovas.

## **6. Dokumentų ir informacijos pateikimo akcininkams tvarka**

- 6.1. Akcininko raštišku reikalavimu ne vėliau kaip per 7 dienas nuo reikalavimo gavimo dienos Bendrovės dokumentai, akcininkui pateikiami susipažinti Bendrovės darbo valandomis jos buveinėje ar kitoje Bendrovės vadovo nurodytoje vietoje, kurioje dokumentai yra saugomi.
- 6.2. Bendrovė gali atsisakyti sudaryti galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų, susijusių su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi, konfidencialia informacija, kopijas, išskyrus atvejus, kai Bendrovės informacija akcininkui būtina įgyvendinti kituose teisės aktuose numatytus imperatyvius reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos konfidencialumą. Bendrovė privalo sudaryti akcininkui galimybę susipažinti su kita Bendrovės informacija ir (ar) pateikti dokumentų kopijas, jeigu tokia informacija ir dokumentai, įskaitant informaciją ir dokumentus, susijusius su Bendrovės komercine (gamybine) paslaptimi ir konfidencialia informacija, akcininkui būtini vykdant kituose teisės aktuose numatytus reikalavimus ir akcininkas užtikrina tokios informacijos ir dokumentų konfidencialumą. Bendrovė atsisako akcininkui pateikti dokumentų kopijas, jeigu negalima nustatyti dokumentų pareikalavusio akcininko tapatybės. Atsisakymą sudaryti akcininkui galimybę susipažinti ir (ar) pateikti dokumentų kopijas Bendrovė turi įforminti raštu, jeigu akcininkas to pareikalauja. Ginčus dėl akcininko teisės gauti informaciją sprendžia teismas.
- 6.3. Bendrovės dokumentai, jų kopijos ar kita informacija akcininkams pateikiama neatlygintinai.

## **7. Filialų ir atstovybių steigimas ir veiklos nutraukimas**

- 7.1. Bendrovė turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

- 7.2. Sprendimą steigti Bendrovės filialus ir atstovybes, nutraukti jų veiklą, skirti ir atšaukti Bendrovės filialų ir atstovybių vadovus priima, taip pat filialų ir atstovybių nuostatus tvirtina Bendrovės vadovas, vadovaudamasis teisės aktais.

## **8. Įstatų keitimo tvarka**

- 8.1. Bendrovės įstatų keitimo tvarka nesiskiria nuo nurodytosios Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatyme.

\*\*\*

Šiuos įstatus 2024 m. kovo 12 d. pasirašė



Bendrovės generalinio direktoriaus įgaliotas asmuo - Milda Sergėjeva